



**Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2011 YILI**  
**ARA FAALİYET RAPORU**

— Anadolu'nun Zirvesinde Kalkınmanın Köprüsü —



**KUDAKA**

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI  
NORTHEAST ANATOLIA DEVELOPMENT AGENCY

# **2011 YILI ARA FAALİYET RAPORU**





Günümüzde tüm dünyada iktisadi kalkınma anlayışı değişmekte ve kalkınma ancak yerelin potansiyelini harekete geçirerek gerçekleşmektedir. Başta AB üyesi ülkeler olmak üzere dünyanın birçok gelişmiş ülkesinde "içsel kalkınma" yaklaşımı ön plana çıkmıştır. Bu yaklaşıma paralel olarak kalkınmanın yerel aktörlerin aktif katılımı ile sağlanması amacıyla Kalkınma Ajansları kurulmuştur. 'Anadolu'nun zirvesinde, teknik ve sosyal altyapısını geliştirmiş; sosyal sermayesini ve yenilikçilik kapasitesini ilerletmiş; zengin doğal yapısı, bakir çevresi, alternatif turizm potansiyeli ve sermaye birikimi ile yatırımları cezbeden bir bölge olmak' vizyonuna ulaşmak için yola çıkan Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı bölgede sosyal sermayeyi geliştirmek, işbirliği ve tanıtım imkanlarını artırmak, bölgenin gelişmesine katkıda bulunacak projelere teknik ve mali destek vermek için başarılı faaliyetler gerçekleştirmektedir. 2010 yılı içerisinde kurumsallaşma sürecini büyük ölçüde tamamlayan Ajansımız; bölgedeki ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak amacı ile katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış ile çalışmalarına devam etmektedir.

Bir yandan eğitim programları ile kendilerini geliştiren Ajans personeli diğer taraftan da bölgenin potansiyelini

ve önceliklerini tespit etmek amacıyla hazırladığı Bölge Planı, İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi, Mali Destek Programları, Anadolu'nun Zirvesinde Uluslararası Tanıtım ve İşbirliği Buluşması gibi faaliyetler ile yerel dinamiklerin öne çıkarılmasına, tanıtılmasına ve bu dinamiklerden doğru ve etkin bir şekilde yararlanılmasına katkıda bulunmuştur. Tüm bu çalışmalarda 'katılımcılık' ilkesini benimseyen Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcilerinin katıldığı toplantılar düzenleyerek bölgede bir sinerji yaratmış, Ajansımızın kurumlar arası işbirliğini geliştirme misyonuna hizmet etmiştir.

Büyük bir şevk ve gayret ile faaliyetlerini sürdüren Yönetim Kurulu üyelerini, Kalkınma Kurulu üyelerini, Ajansımız Genel Sekreterini, uzman ve destek personelini tebrik eder, bütün çalışmalarında başarılarının devamını dilerim.

**Abdülkadir DEMİR**  
Erzincan Valisi  
Yönetim Kurulu Başkanı



<b>1.</b>	<b>GENEL BİLGİLER</b>	1
1.1.	MİSYON VE VİZYON	2
1.2.	AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	3
1.3.	AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER	4
1.3.1.	FİZİKSEL YAPI	4
1.3.2.	TEŞKİLAT YAPISI	5
1.3.2.1.	Kalkınma Kurulu	6
1.3.2.2.	Yönetim Kurulu	7
1.3.2.3.	Genel Sekreterlik	8
1.3.3.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	9
1.3.4.	İNSAN KAYNAKLARI	11
1.3.5.	SUNULAN HİZMETLER	16
1.3.5.1.	Araştırma ve Planlama Biriminin Görev ve Sorumlulukları	17
1.3.5.2.	Tanıtım ve İşbirliği Biriminin Görev ve Sorumlulukları	18
1.3.5.3.	Proje Yönetimi Biriminin Görev ve Sorumlulukları	19
1.3.5.4.	İzleme ve Değerlendirme Biriminin Görev ve Sorumlulukları	21
1.3.5.5.	Destek Hizmetleri Biriminin Görev ve Sorumlulukları	22
1.3.5.6.	Yatırım Destek Ofislerinin (YDO) Görev ve Sorumlulukları	24
<b>2.</b>	<b>AMAÇ VE HEDEFLER</b>	25
2.1.	AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ	25
2.2.	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	25

<b>3.</b>	<b>FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>27</b>
3.1.	MALİ BİLGİLER	27
3.1.1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	27
3.1.2.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	27
3.1.3.	MALİ DENETİM SONUÇLARI	29
3.2.	PERFORMANS BİLGİLERİ	30
3.2.1.	PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ	30
3.2.1.1.	Planlama Faaliyetleri	30
3.2.1.2.	Program Yönetim Faaliyetleri	33
3.2.1.3.	Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetleri	38
3.2.1.4.	Eğitim, Seminer ve Toplantı Faaliyetleri	44
3.2.1.4.1.	Eğitim	44
3.2.1.4.2.	Seminer ve Toplantı Faaliyetleri	48
3.2.1.5.	Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri	54
3.2.2.	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	56
<b>4.</b>	<b>KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>56</b>
4.1.	ÜSTÜNLÜKLER	56
4.2.	ZAYIFLIKLAR	56
4.3.	DEĞERLENDİRME	57
<b>5.</b>	<b>ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>57</b>

# 2011 YILI ARA FAALİYET RAPORU

## 1. GENEL BİLGİLER

Türkiye’de Kalkınma Ajanslarının kuruluş süreci, 8 Şubat 2006 Tarih ve 26074 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5449 Sayılı “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” ile başlamıştır. Bu çerçevede, 81 ili kapsayacak şekilde İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflandırması esas alınarak, Kalkınma Bakanlığının ulusal düzeyde koordinasyonunda, 26 Düzey 2 Bölgesi’nde Kalkınma Ajansları kurulmuştur.

### Kalkınma Ajansları;

- Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- Kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek,
- Ulusal Kalkınma Plânı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak,
- Kalkınmada sürdürülebilirliği sağlamak,
- Bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla kurulmuş kuruluşlardır.

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA), 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararnamesi ile TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde (Erzurum, Erzincan, Bayburt) kurulmuş, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.



2

### 1.1.MİSYON VE VİZYON

#### Misyon;

Ajansımızın sorumluluk alanını oluşturan Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerini kapsayan bölgenin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak üzere, sosyal sermayeyi ve inovasyonu geliştirmek suretiyle yerel potansiyeli harekete geçirmek.

#### Vizyon;

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından TRA1 Düzey 2 Bölgesi için belirlenen vizyon; 'Anadolu'nun zirvesinde, teknik ve sosyal altyapısını geliştirmiş; sosyal sermayesini ve yenilikçilik

kapasitesini ilerletmiş; zengin doğal yapısı, bakir çevresi, alternatif turizm potansiyeli ve sermaye birikimi ile yatırımları cezbeden bir bölge olmak'tır.

## 1.2. AJANSIN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un 5. maddesi gereğince, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kararname ile kurulan Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
2. Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak, bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na bildirmek,
3. Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
4. Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek,
5. Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
6. 4'üncü maddenin ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
7. Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
8. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
9. Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,
10. Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi

## 2011 YILI ARA FAALİYET RAPORU

konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,

11. Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
12. Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

### 1.3. AJANSA İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1.3.1. FİZİKSEL YAPI



Ajans, Gez Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:3 Yakutiye/Erzurum adresinde hizmet vermektedir.

Ajansın sorumluluk alanındaki Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerinde bulunan Yatırım Destek Ofisleri, bölgedeki yatırımcılara yol göstermek, ücretsiz danışma hizmeti vermek ve yatırımcılara ilgili alanlarda destek sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

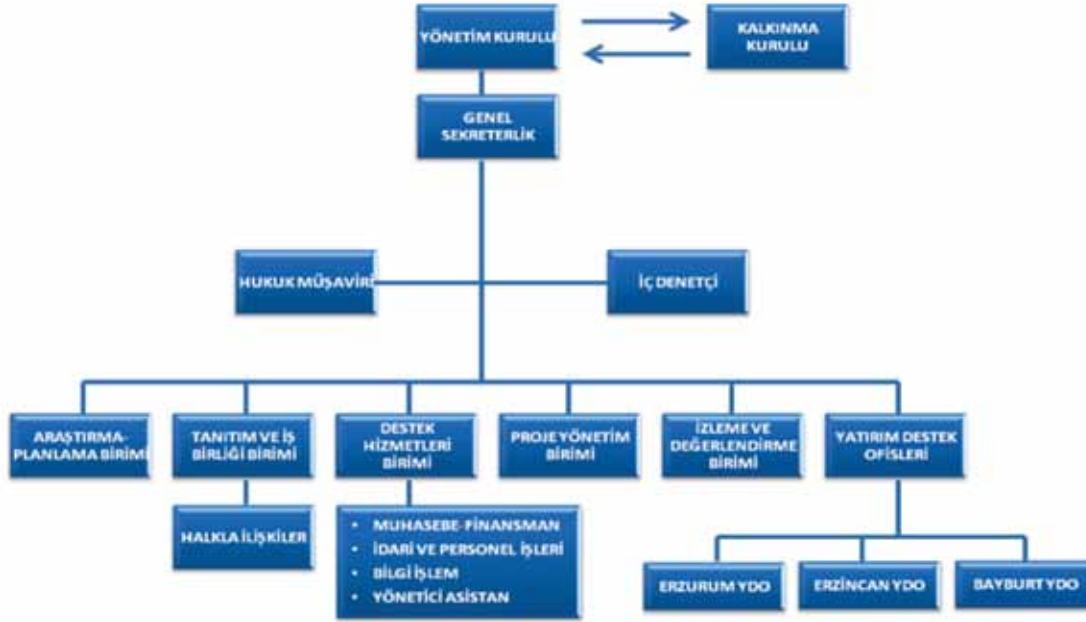


Erzincan Yatırım Destek Ofisi



Bayburt Yatırım Destek Ofisi

### 1.3.2. TEŞKİLAT YAPISI



Ajans Organizasyon Şeması

### 1.3.2.1. Kalkınma Kurulu

Ajansımızın faaliyet gösterdiği TRA1 Bölgesi bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasındaki işbirliğini geliştirmek ve Ajansımızı yönlendirmek üzere oluşturulan Ajansın danışma kuruludur.



6

Kalkınma Kurulunun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9'uncu maddesinde düzenlenmiştir. Bu madde hükmüne göre Kalkınma Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
2. Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
3. Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
4. Toplantı sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Ajansımız Kalkınma Kurulu 2011 yılı Ocak-Haziran dönemi içerisinde bir kez toplanmıştır. 17-18 Şubat 2011 tarihlerinde Erzurum'da gerçekleştirilen toplantıda, tarım, turizm, sanayi ve hizmetler sektörlerinde Ajans uzmanlarının moderatörlüğünde TRA1 Düzey 2 Bölgesi 2011-2013 Bölge Planı hazırlıkları kapsamında atölye çalışmaları yapılmış olup, Ajansın 2011 yılı Mali ve Teknik Destekleri katılımcı bir yaklaşımla değerlendirilmiştir.

### 1.3.2.2. Yönetim Kurulu

Ajansımızın faaliyet gösterdiği Erzurum, Erzincan ve Bayburt illeri Valilerinin, İl Belediye Başkanlarının, (Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı), İl Genel Meclisi Başkanlarının ve Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlarının oluşturduğu Ajansımızın karar organıdır.



7

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde düzenlenmiştir. Bu madde hükmüne göre Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak,
2. Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
3. Yıllık malî raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
4. Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,

5. Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek,
6. Ajans bütçesini onaylamak ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına göndermek,
7. Genel sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak,
8. Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
9. Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
10. Genel sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
11. Genel sekreteri belirlemek ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunmak,
12. Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralınması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

### 1.3.2.3. Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri genel sekreterdir. 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesi hükmüne göre Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
2. Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
3. Ajans gelirlerini toplamak, 4 üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
4. Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralınmasına ve hizmet alımına karar vermek,
5. Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
6. Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek,
7. Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
8. Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
9. Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,

10. Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek,
11. Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek,
12. Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak,
13. Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
14. Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

### 1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Ajansımız yurt içinde ve yurt dışında var olan bilim ve teknolojiyi yakından takip etmekte olup, bilişim teknolojileri etkin olarak kullanılmaktadır. Ajans sahip olduğu server sistemiyle internet sitesi yayını, elektronik posta alımı-gönderimini düzenli olarak yapmakta olup, ayrıca üstün özellikli virüs koruma sistemi, güvenlik duvarı, ağ yazıcıları, ağ sistemine sahiptir. Bu bilişim altyapısı sayesinde ajans günlük işlerini düzenli, güvenli ve hızlı yerine getirebilmektedir.

Alan sunucuya kurulan Active Directory yazılımı ile sunuculardaki dizin hizmetleri sağlanmaktadır. Kullanıcıların bütün bilgileri sunucuda saklanmakta olup, sunucuda gezici profiller ve gruplar oluşturulmuştur. Kullanıcıların yetkilendirilmesi sunucu üzerinden sağlanmaktadır. Ajans bilgisayar ağına bağlı herhangi bir bilgisayarda kullanıcılar kendilerine ait kullanıcı adı ve şifrelerini girme sureti ile profilindeki bilgi ve belgelere ulaşabilmektedirler.

Sunucular için 3 adet Microsoft Server 2008 yazılım paketi ve kullanıcıların sunucuya erişimleri için 50 adet Microsoft Windows Sever Cal 2008 User Cal yazılım paketi alınarak hizmete sunulmuştur. Sunucuların yedekleri ise HP Data Protector yedekleme yazılımı ile düzenli bir şekilde alınmakta ve harici disklere kaydedilmektedir. Ajansın içinde ve çevresinde 11 tane kamerayla ajans güvenliği düzenli bir şekilde sağlanmakta olup, bu görüntüler düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Bunlara ek olarak Ajans merkez binası ve yatırım destek ofisleri arasında ücretsiz iletişimi sağlayan VOIP teknolojisi ve ağ bağlantısını güvenli bir alt yapıyla birbirine bağlayan VPN bulunmaktadır.

### Güvenlik

Ajansın bilişim teknolojilerinde etkin güvenliğini sağlamak için 50 kullanıcıli Kaspersky Bussiness Space Security ve güvenlik duvarı olarak Watchguard Firewall Network İnternet ve Güvenlik Cihazı kullanılmaktadır.

### Diğer Yazılımlar

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı günlük işlerini düzenli ve etkili bir biçimde yapabilmek için en güncel ve etkin yazılımları kullanmaktadır. Kullanılan yazılımlardan bazıları:

- 40 kullanıcıli Microsoft Office Small Bussiness 2007 yazılım paketi
- 5 Adet Access 2010
- Ambar Ayniyat Programı (Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun, kurumun tüm demirbaş ve sarf malzemelerinin takibini sağlayan),
- Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından Kamu Kurumlarında kullanılmak üzere hazırlanan SGB.Net isimli program Bakanlık uzmanlarının yardımıyla Kalkınma ajanslarına uyarlanmasına başlanılmış. Mevcut haliyle de kullanılmaktadır. Evrak dokümantasyon-Taşınır Taşınmaz Mal-İhale Usul ve personel işlemleri yapılabilmektedir. İnternet sitesine dosya gönderebilmek için Cute FTP programı, uzak Masaüstü yönetme ayrıca Uzak Sunum gerçekleştirebilmek için Teamviewer Programı, Grafik Tasarımında Adobe Photoshop CS 5.5 Programı

### İnternet Erişimi

Ajans Merkez Ofisinde, 3 adet ana sunucu bulunmaktadır. Ajans internet erişimine çok önem vermekte olup, hızlı ve kaliteli bir internet erişimi sağlanmaktadır. Ajans Merkez Ofisindeki kullanıcıların internet çıkışları Ttnet ve Turksat tarafından sağlanırken, 2Mbps'lik limitsiz simetrik özel devre bağlantı ile gerçekleşmektedir. Ayrıca üzerinde VOIP teknolojisi 3 adet 20 Mbps 'lik limitsiz kablonet bağlantısı bulunmaktadır.

Kaynak	Adet
Bilgisayarlar ve Sunucular	61
Bilgisayar ve Çevre Birimleri	93
Domain Sunucu	1
File Sunucu	1
Web Sunucu	1
Güç Kaynağı	4
Lcd Televizyon	5
Kamera Sistemi	11
Taşınabilir Harici Hard Disk	7
Telefon Santrali	3
Akıllı Tahta	1
Operatör Konsolu	2



#### 1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

25.07.2006 tarih ve 26239 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 13. ve 14. maddelerine göre yapılan yarışma sınavı sonucunda Ajans bünyesinde 3 uzman personel ve 1 destek personeli istihdam edilerek çalışmalarına başlamış olup, 30.06.2011 tarihi itibarıyla aşağıdaki tablodan da görüleceği üzere Ajans bünyesinde toplam 30 uzman personel ve 7 destek personeli görev yapmaktadır.

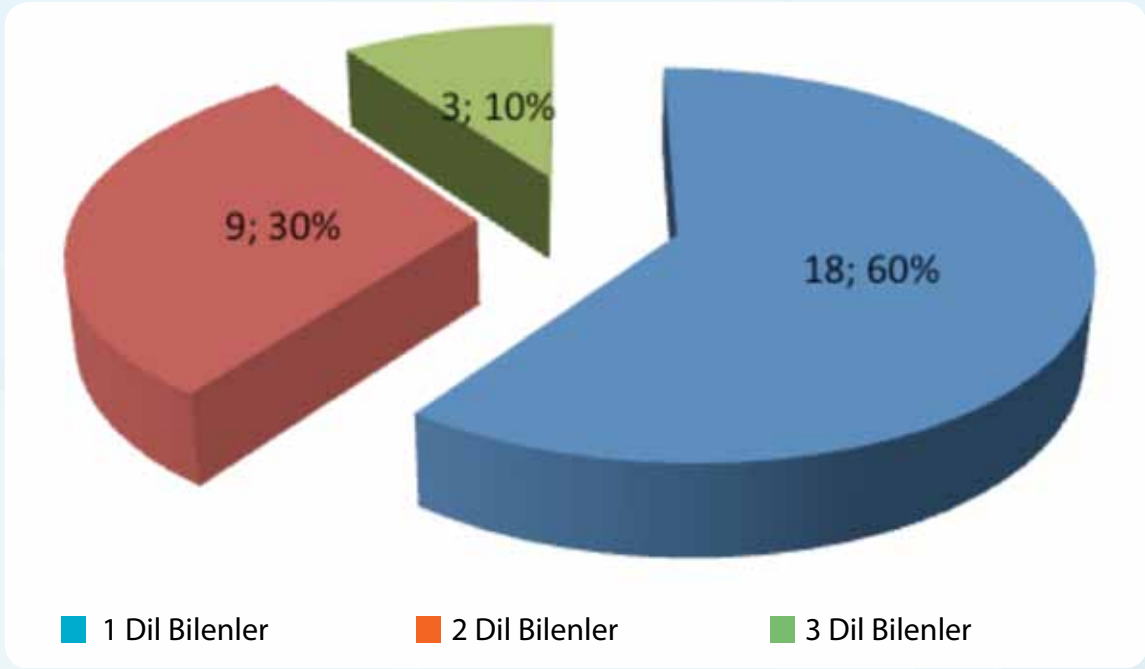
Ajans Yönetim Kurulu'nun verdiği yetkiye dayanarak Genel Sekreter tarafından belirlenen çalışma birimleri ve personelin birim bazında dağılımı aşağıdaki şekildedir.

## 2011 YILI ARA FAALİYET RAPORU

BİRİMLER	PERSONEL	MEZUNİYET (LİSANS)
Araştırma ve Planlama Birimi	Dr. Süleyman TOY (Birim Bşk.)	Peyzaj Mimarlığı
	İffet Gözde KOCATÜRK	Kamu Yönetimi
	Güvenç GÜRBÜZ	İstatistik Bilgisayar Bilimleri
	Mehmet YÜCEL	İktisat
	Dr. Mehmet Ali ÇAKAL	Ziraat Mühendisliği
	Murat KARAPINAR	Uluslararası İlişkiler
	Müzeyyen İNCİ	Uluslararası İlişkiler
Proje Yönetim Birimi	Fatih YILMAZ (Birim Bşk.)	Makine Mühendisliği
	Berna DOLAR	Maliye
	Berat Ersan YAŞAR	İktisat
	Emir Olcay SAYIN	Gıda Mühendisliği
	Hatice SAKARYA	Matematik ve Bilgisayar
	Melih TAHANCI	İngilizce İktisat
	Sinan BEYAZBULUT	İşletme
İzleme ve Değerlendirme Birimi	Ozan GÜNDÜZ (Birim Bşk.)	İnşaat Mühendisliği
	Emine Bilgen EYMİRLİ	Çevre Mühendisliği
	Erdal ÇELİK	Elektrik Mühendisliği
	Onur Emre TEPE	Endüstri Mühendisliği
	Selim ÇATAKÇI	Maden Mühendisliği

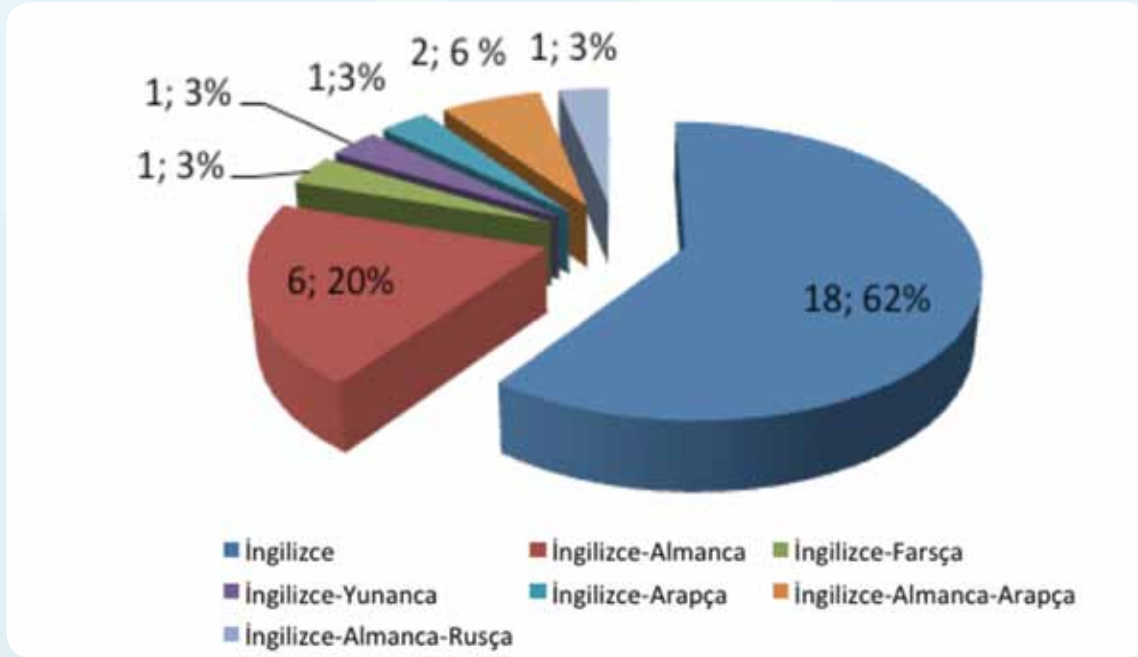
BİRİMLER	PERSONEL	MEZUNİYET (LİSANS)
Tanıtım ve İşbirliği Birimi	Talha Bekir ÖZMEN (Birim Bşk.)	Ziraat Mühendisliği
	Seyit Ahmet TIRYAKI	İktisat
	Sait Sinan ATILGAN	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Destek Hizmetleri Birimi	Ertuğrul SEVİNÇ (Birim Bşk.)	Uluslararası İlişkiler
	Ahmet Kubilay ÇAĞLI	Hukuk
	Fatih BALTACI	İngilizce İktisat
	Lokman AKÇAY	İşletme
	Mehmet Salih AĞSAKALLI	Güzel Sanatlar Fakültesi
	Murat BATTAL	Uluslararası İlişkiler
	Ömer DOLU	Maliye
	Serdar KARAOĞLU (Bilgi İşlem)	İşletme
Erzurum Yatırım Destek Ofisi	Kenan KARATEKE (Koordinatör)	Uluslararası İlişkiler
	Fatih SERT	Su Ürünleri Mühendisliği
Erzincan Yatırım Destek Ofisi	Mustafa Emre AYDIN (Koordinatör)	İngilizce İşletme
	Ahmet BAŞ	Şehir Bölge Planlama
	Arda AKBULUT	Uluslararası İlişkiler
Bayburt Yatırım Destek Ofisi	Hasan İSKENDER (Koordinatör)	Uluslararası İlişkiler
	Mubin Burak ÇELİK	Uluslararası İlişkiler

Ajans Personelinin Yabancı Dil Durumu:



Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı bünyesinde istihdam edilen uzman personelin % 40'ı İngilizcenin yanında ikinci bir yabancı dil bilmektedir. % 10'luk bir kesim ise iki dilin yanında üçüncü bir dili bilmektedir.

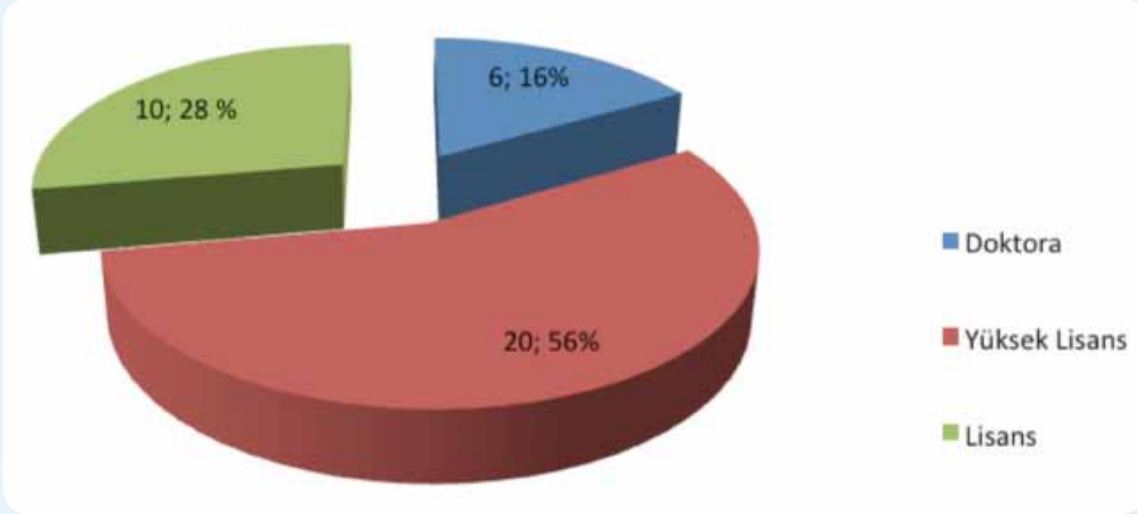
## Yabancı Dillerin Dağılımları:



KUDAKA bünyesinde istihdam edilen personelin bildiği yabancı diller, İngilizcenin yanında, Almanca, Arapça, Farsça, Rusça ve Yunancadır.

## 2011 YILI ARA FAALİYET RAPORU

Ajans Personelinin Eğitim Durumu:



16

Ajans bünyesinde istihdam edilen personelin tamamı lisans derecesinde mezuniyete sahip olup personelin % 56'sı yüksek lisans eğitim programına, %28'i ise doktora eğitim programına ya devam etmekte ya da tamamlamış bulunmaktadır.

### 1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

2009/15433 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı eki Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esaslarının 14/2 madde hükmü ve Yönetim Kurulumuzun 13.01.2010 ve 17.02.2010 tarihlerinde yapılan 8. ve 9. toplantılarında alınan kararlar ile devredilen yetki kapsamında; Ajans organizasyon yapısı içerisinde oluşturulan birimlerin görev ve sorumlulukları 06.04.2010 tarihinde yayımlanan genelge belirlenmiştir.

### 1.3.5.1. Araştırma ve Planlama Biriminin Görev ve Sorumlulukları

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı Araştırma-Planlama Birimi sorumlu olduğu TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin kalkınmasını sağlamak amacıyla katılımcı ve şeffaf bir şekilde bölge planlarını hazırlayarak yerel kurum ve kuruluşlara öncülük etmeyi hedeflemektedir. Bunun yanı sıra yapacağı araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bölgesinde faaliyet gösteren kurumlara öncülük yapacak ve hazırladığı raporlar ile bölgenin ihtiyaçlarını ve potansiyellerini tespit edecektir.

1. Yerel aktörlerin katılımı ile bölge düzeyinde ve sektörel alanlarda plan ve programları hazırlamak,
2. Ulusal Kalkınma Planı ve aynı şekilde ulusal ölçekte hazırlanan diğer planlarla uyumlu olacak şekilde Ön Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Gelişme Planlarını katılımcı bir anlayış ile hazırlamak,
3. Bölgesel Gelişme Planına uygun olarak operasyonel programları hazırlamak,
4. Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak,
5. Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik araştırmalar yapmak,
6. Yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
7. Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek hizmeti vermek,
8. Ajansın yıllık çalışma programını ve bütçe önerisini hazırlamak,
9. Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
10. Bölge planı ve programları ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak,
11. Bölge ile ilgili düzenli olarak verileri toplamak, güncelleştirmek bunlarla ilgili veritabanı oluşturmak,
12. Bölgeye yönelik hazırlanan planların, verilerin, araştırma faaliyetlerinin ve diğer malzemelerin sonuçlarını yayınlamak üzere hazırlamak.
13. Ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım programlarını incelemek ve takip etmek,
14. Ajansın kurumsal kapasitesini ve kaynaklarını geliştirmeye yönelik araştırmalar yapmak.
15. Ajansın yenilikçilik, AR-GE ve strateji geliştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.

### 1.3.5.2. Tanıtım ve İşbirliği Biriminin Görev ve Sorumlulukları

Tanıtım ve İşbirliği Birimi; Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansının kuruluş amaçları, çalışma ilkeleri, bağlı bulunan mevzuat ve Ajans yönetiminin direktifleri doğrultusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası çapta olmak üzere;

1. Ajansın, misyonuna ve vizyonuna uygun olarak tanıtımını yapmak,
2. Yurt içi-yurt dışı kalkınma ajansları, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel sektör temsilcileri ve diğer ilgililer arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak ve ortak projeler geliştirmek,
3. Ajansın kurumsal ve işlevsel farkındalığını artırmak için saha ziyaretlerinde bulunmak,
4. Ajans bünyesindeki birimlerin ve yatırım destek ofislerinin faaliyetleri ve görev alanları hakkında, ilgili birim ile koordinasyon içerisinde bilgilendirme ve tanıtım toplantıları düzenlemek,
5. Bölgeyi tanıtmak ve bölgenin marka değerini arttırıcı faaliyetlerde bulunmak,
6. Görünürlük faaliyetleri kapsamında, ajans hizmet binaları, valilikler, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları ve benzeri mekânlarda dağıtım yapılmak üzere broşür, dosya, ajanda vb. görsel materyal hazırlanmasını sağlamak,
7. Ajansın ilgili olduğu konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı oluşturmak,
8. Kurumsal temelde ilgililer arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı eksenli bir iletişim ortamı oluşturmak,
9. Ajansın misyonu doğrultusunda; çalıştay, panel, konferans, sempozyum ve fuar gibi organizasyonları düzenlemek,
10. Diğer kurum ve kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara katılmak ve katkı sağlamak,
11. Ajansın tanıtımı amacıyla basın ve yayın organlarından yararlanmak; yazılı ve görsel medya takibi yapmak ve ilgili raporları hazırlamak,
12. Sektörel, kültürel, iktisadî ve sosyal konularda çıkan çeşitli yayınların temin edilmesini sağlamak; söz konusu alanlardaki gelişmeleri ve işbirliği yapılan kurum ve kuruluşların yayınlarını takip etmek,
13. Bilgi edinme ve şeffaflık ilkelerine riayet ederek kurumun iletişim politikasını oluşturmak ile görevlidir.

Birim bünyesinde yer alan Halkla İlişkiler personelinin görev alanı aşağıda belirtilen faaliyetleri kapsamaktadır:

1. Ajansın İletişim Stratejisini belirlemek,
2. Ajansın halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ve olumlu bir kurum imajı oluşturmak,
3. Kurumsal açıdan haber değeri taşıyan yazılı ve görsel materyalleri toplamak,
4. Web sayfasının editöryal içeriğini hazırlamak,
5. Medya planlaması ve araştırması yapmak,
6. Basınla ilişkileri yürütmek,
7. İletişim araçlarını etkin kullanmak suretiyle doğru ve hızlı bilgi akışını sağlamak,
8. Birim faaliyetleri kapsamında elde edilen kurumsal bilgilerin Ajans bünyesinde veri tabanına aktarılmasını sağlamaktır.

### 1.3.5.3. Proje Yönetimi Biriminin Görev ve Sorumlulukları

5449 sayılı Kanun ve "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" kapsamında, ulusal ve bölgesel planlar doğrultusunda, Ajansın yürüteceği tüm destek programları ve faaliyetlerin yönetiminden sorumlu Proje Yönetimi Biriminin görev ve sorumlulukları:

1. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
2. Destek programları kapsamında, Destekleme Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
3. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
4. Gündümlü proje desteğini, doğrudan faaliyet desteği ve teknik destek hizmetlerini uygulamak,
5. Destek programlarının bölgede tanıtımı için Tanıtım ve İşbirliği Birimi ile koordinasyon içerisinde gerekli tedbirleri almak,
6. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planlamak ve gerçekleştirmek,
7. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayımlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,

8. Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
9. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak,
10. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek, seçim sürecinde etkin rol oynamak,
11. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
12. Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
13. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan "destek almaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listelerini" kamuoyuna ilan etmek,
14. Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerine, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
15. Destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler ışığında revize etmek, proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
16. Destek almaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davet etmek.
17. Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerle ilgili temel verilerin Bilgi Sisteminde tutulmasını temin etmek,
18. Destek almaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimine devretmek,
19. Programın genel mali yönetimini yürütmek,
20. Sözleşme imzalanan projelerin ön ödeme, ara ve nihai ödemesini, ödeme taleplerini ve varsa denetim raporlarını inceleyerek yapmak,
21. Faydalanıcıların zeyilname taleplerini sonuçlandırmak,
22. Nihai mali raporları ve ödeme taleplerini kontrol ederek değişiklik gerekli ise faydalanıcıya geri göndermek,
23. Program ve projeler hakkında tespit edilmiş veya bildirilmiş usulsüzlüklerle ilgili gerekli tedbirleri almak,
24. Programlar hakkında sıkça sorulan soruları cevaplamak ve cevapları yayımlamak,
25. Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
26. Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Desteği Programlarını yürütmek.

**1.3.5.4. İzleme ve Değerlendirme Biriminin Görev ve Sorumlulukları**

1. Sözleşmelerin imzalanması öncesinde, Genel Sekreterin talebi doğrultusunda uygun görülen projelere ön izleme ziyareti yaparak projenin risk ve ihtiyaçlarını belirlemek,
2. Teknik ve mali olarak desteklenen proje/faaliyetlerin uygulanması sürecinde sözleşme yükümlülüklerinin yerine getirilmesini, Ajans kaynaklarının yerinde ve etkin kullanımını sağlamak,
3. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri Proje Yönetimi Birimi ile birlikte hazırlamak, sözleşme imzalama sürecine katılmak,
4. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek; yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirerek yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak; proje risk ve ihtiyaç analizleri sonuçlarına göre ön ödeme yapılması ve ön ödeme miktarı ile ilgili Genel Sekreter'e görüş bildirmek,
5. Desteklenen proje ve faaliyetlerin uygulanması sırasında; öngörülen proje/faaliyet amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslara ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak,
6. Desteklenen projelere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
7. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yaparak düzeltici ve önleyici tedbirleri almak; gerektiğinde sözleşme değişikliği ve feshi; erken uyarı raporları, düzeltici tedbirler, usulsüzlük ile ilgili işlemleri gerçekleştirerek; geri ödemelerin temini ile ilgili Genel Sekreterliği bilgilendirmek,
8. Proje yararlanıcılarının ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Genel Sekreterliğe görüş bildirmek,
9. Desteklenen program ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı göstergelerini belirleyerek; program ve projelerin performansını ölçmek,
10. Projelerin uygulama ve izleme sürecine ilişkin olarak yararlanıcılara satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek;
11. Yürütülen destek programlarının ara dönem ve nihai etki değerlendirmelerini yapmak, değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına sunulmak üzere Genel Sekretere raporlamak,

12. Altı aylık ve yıllık değerlendirme raporları hazırlamak, tamamlanan projelerin sonuçlarını ve etkilerini değerlendirmek,
13. Bilgi sisteminin genel koordinasyonunu sağlamak, proje uygulama ve izleme faaliyetleri kapsamında elde edilen verilerin bilgi sistemine aktarılmasını sağlamak,
14. Yararlanıcıların projelerin uygulama aşamasındaki sorularını derleyerek; Sıkça Sorulan Sorular başlığı altında bu soruları ve cevaplarını Ajansın internet sitesinde yayınlamak,
15. Proje/faaliyet uygulamalarının yoğun olduğu dönemlerde, gerekli görülmesi durumunda; yararlanıcı olmayan kamu kurumlarından izleme faaliyetlerinde görev yapmak üzere ilave personel görevlendirilmesini temin etmek,
16. Birim faaliyetlerinin verimliliğinin ve etkinliğinin ölçülmesine yönelik geri bildirimleri sağlamak, değerlendirmek ve raporlamaktır.

### 1.3.5.5. Destek Hizmetleri Biriminin Görev ve Sorumlulukları

1. Ajans içi iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
2. Ajansın insan kaynakları politikasını yönetmek,
3. Ajansın ilgili birimlerince tespit edilen ihtiyaçlarını temin etmek,
4. Ajans personelinin görevlendirmeleriyle ilgili işlemlerini yürütmek,
5. Hizmet alımı yoluyla yapılan işlerin takibini yapmak,
6. Ajans Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarını organize etmek,
7. Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

#### 1.3.5.5.1.Yönetici Asistanı

1. Genel Sekreterin Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarında yapacağı sunumları hazırlamak,
2. Genel Sekreterin her türlü haberleşme ve yazışma işlerini yürütmek,
3. Genel Sekreterin randevu ve ziyaret programlarını düzenlemek,
4. Ajansın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
5. Ajansın toplantı, tören, protokol ve her türlü organizasyon işlerini yürütmek,
6. Genel Sekreter tarafından verilen diğer işleri yapmak.

### 1.3.5.5.2. Personel ve İdari İşler

1. Ajans adına gelen her türlü evrakı almak, kaydetmek ve ilgili kişi veya birimlere dağıtmak,
2. Ajansa herhangi bir şekilde ulaşan dilekçelerle ilgili havale ve yazışmaları yapmak, sonuçlarını izlemek, gerekli hallerde ilgililere bilgi vermek,
3. Ajans birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek, dağıtmak ve postalamak,
4. Evrak işlemleri ile ilgili her türlü işi yapıp, istatistikî bilgi ve raporları hazırlamak,
5. Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan düzenleyici işlemleri ve diğer Ajans mevzuatını personele ivedilikle tebliğ ve ilan etmek,
6. Personelin izin, mal bildirim beyannameleri ve özlük haklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve arşivlemek,
7. Evrakların arşivlenmesini yapmak ve arşivi düzenli şekilde tutmak,
8. Genel Sekreter ya da birim başkanı tarafından verilen diğer işleri yapmak.

### 1.3.5.5.3. Bilgi İşlem

1. Ajansın tüm bilgi işlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
2. Ajansın bilgisayar ve donanımlarını, internet ve ağ bağlantılarını, bakım, onarım ve kurulumlarını, sanal güvenliğini, bütün bunların altyapısını ve güncellenmesini, teknik ölçülere uygun olarak en iyi şekilde sağlamak,
3. Ajansın internet sayfalarını hazırlamak, güncellemek ve bununla ilgili diğer işleri yapmak,
4. Ajans bilgilerinin manyetik ve optik ortamlarda muhafazasını, güvenliğini ve yedeklenmesini sağlamak,
5. Ajans birim ve personeline bilgi ve teknik destek sağlamak,
6. Elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
7. Bilişim alanındaki gelişmeleri takip etmek ve Ajansın çalışma sürecine yansıtma,
8. Genel Sekreter ya da birim başkanı tarafından verilen diğer işleri yapmak.

### 1.3.5.5.4. Muhasebe-Finans

1. Ajansın yıllık bütçesinin hazırlanmasına katkıda bulunmak, bütçeyi uygulamak, muhasebe kayıtlarını tutmak ve takibini yapmak,
2. Personel ile ilgili maaş ve yolluk gibi ödemeleri yapmak, mutemet avansı işlerini yürütmek, damga vergisi, muhtasar ve KDV beyannamelerini hazırlamak, SGK primlerinin ödemelerini

- gerçekleştirmek ve denetimlerde ibraz etmek üzere belgelerin arşivlenmesini sağlamak,
3. Ödeneği dahilinde olmak şartıyla her türlü masrafı, usulüne uygun olarak belgelendirip gerçekleştirmek, ödeneğin yeterli olmadığı durumlarda bunu yazılı olarak harcama yetkilisine bildirmek,
  4. Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
  5. Harcama yetkilisinin uygun gördüğü durumlarda avans vermek,
  6. Muhasebe kayıtlarının tam doğru ve usulüne uygun olarak tutulmasını ve raporlanmasını, bu bilgilerin erişilebilirliğini ve muhafazasını sağlamak ve muhasebe ile ilgili diğer her türlü iş ve işlemleri yapmak,
  7. Mali konulara ilişkin olarak ilgililere gerekli bilgi ve danışmanlık hizmetini sağlamak,
  8. Yapılacak ulusal ve uluslararası her türlü bağış ve katkıların bütçeleştirilmesini ve takibini yapmak,
  9. İlgili diğer hizmetleri yürütmek,
  10. Genel Sekreter ya da birim başkanı tarafından verilen diğer işleri yapmak.

### 1.3.5.6. Yatırım Destek Ofislerinin (YDO) Görev ve Sorumlulukları

1. Kalkınma Ajansının mali ve teknik destekleri hakkında yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek,
2. Yatırımcıya diğer ulusal ve uluslar arası kurumlar tarafından sağlanabilecek teşvik ve destekler hakkında bilgi vermek,
3. Bölgenin yatırım olanakları ve potansiyeli hakkında yatırımcıya bilgi vermek,
4. Başvurular üzerinde ön inceleme yapmak,
5. Yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek,
6. Yatırımcıların izin, ruhsat ve diğer idari işlemlerini ilgili makama iletmek ve yatırımcı adına takip etmek,
7. Yatırımcıların karşılaştıkları sorunların yetkili mercilerce çözümünü takip etmek,
8. Kabul edilen projeler ile ilgili belgeleri dosyalamak, 5 yıl süre ile muhafaza etmek,
9. Yatırımcıların proje akıbeti hakkındaki sorularına tam ve doğru bir şekilde cevap vermek,

10. Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
11. Aylık faaliyet raporları düzenlemek ve bunları genel sekreterliğe ve valiliğe iletmek
12. Destek ve yatırım stratejileri konusunda yerel koordinasyonu sağlamak ve ilgili süreçlerde Ajansın planlamasına katkıda bulunmak,
13. Uluslararası yatırım, destek ve tanıtım faaliyetlerini desteklemek ve ilde koordine etmek,
14. Görev alanına giren konularda yayınlar çıkarmak,
15. Geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkânlarını web sayfasında duyurmak ve ilgililerin bu hususlarda bilgilendirilmesini sağlamak.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1.AJANSIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerinden oluşan TRA1 Düzey 2 Bölgesinin, tüm alanlarda sürdürülebilir kalkınması temel amacı çerçevesinde; sosyal sermayeyi ve inovasyonu geliştirmek suretiyle yerel potansiyeli harekete geçirmeyi, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmeyi, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlayarak ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak öngörülen hedefleri bölge düzeyinde en iyi şekilde gerçekleştirmeyi, bölgesel gelişme hızlandırılarak bölge içi gelişmişlik farklarının azaltılmasını ve bölgeyi ulusal ve uluslararası alanda tanıtarak bölgenin potansiyelini harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmışlık göstergelerini ülke ortalamasının üzerine çıkarmayı amaçlamaktadır.

### 2.2.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı TRA1 Düzey 2 Bölgesinin tüm alanlarda sürdürülebilir kalkınması temel amacı çerçevesinde 2011-2013 TRA1 Düzey 2 Bölge planında dört temel amaç belirlenmiştir. Bunlar bölgede;

- Beşeri sermayeyi ve sosyal altyapıyı güçlendirmek,
- Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve teknik altyapı güçlendirmek,
- Sermaye birikimi ve doğrudan yatırımı sağlamak,
- Bölgenin bilgi ve teknoloji düzeyini artırmak şeklindedir.

Bu dört temel amacın gerçekleştirilmesi sürecinde Ajansımızın yerine getirmeye çalışacağı temel politika ve öncelikler aşağıdaki şekildedir;

1. Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar ile Türkiye'nin imzalamış olduğu uluslararası antlaşmalar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
2. Bölgedeki aktörlerin, kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesini destekleyerek ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak amacı ile katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı ortak bir anlayış oluşturmak; merkezi ve yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
3. Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği üç ilde (Erzurum, Erzincan, Bayburt) kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
4. Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine, istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
5. Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
6. Belirtilen bütün bu amaçları gerçekleştirebilecek, planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla, teşkilatlanmak ve faaliyetlerde bulunmak,
7. TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımını etkili bir şekilde yapmak ve bu çalışmalara destek vermek,
8. Kurumsal organizasyon ile iletişim ve işbirliği stratejisini belirlemektir.

Ajansımızın tüm çalışma ve faaliyetlerindeki temel değerleri ise aşağıda sıralanmıştır;

1. Öncülük ve Yetkinlik
2. İnsan Odaklılık
3. Kaynak Kullanımında Etkinlik Ve Kamu Yararını Gözetmek
4. Girişimcilik
5. Katılımcılık
6. Çözüm Üretme ve Sonuç Odaklılık
7. Güvenilirlik Ve Saydamlık
8. Sürdürülebilir Üretkenlik
9. Kültürel Ve Çevresel Değerlere Duyarlılık

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 3.1.MALİ BİLGİLER

27

##### 3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe, Ajansın bütçe yılı içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren ve bunlara ait uygulamanın yürütülmesine yetki veren bir karardır ve Yüksek Planlama Kurulunca her yıl Haziran ayında merkezi yönetim bütçesinden Ajansa yapılacak transferlere ilişkin payların tavanları ile Ajansın diğer gelir kalemleri dikkate alınarak, ulusal ve bölgesel düzeyde plan ve programlara ve yıllık çalışma programına uygun olarak hazırlanır.

##### 3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Ajansımızın 2011 yılı ilk altı ayına ait gerçekleşen gelir bütçesi 3.285.540,09 TL'dir. Bu bütçenin gerçekleşmeleri aşağıdaki gibidir:

## 2011 YILI ARA FAALİYET RAPORU

### 2011 yılı ilk altı ayına ait bütçe gelir gerçekleştirmeleri

Merkezi Bütçe	0,00
Ticaret ve Sanayi Odaları	30.550,45
İl Özel İdareleri	701.022,90
Belediyeler	2.069.847,27
Faiz Gelirleri	426.441,83
Diğer Gelirler	57.677,64
<b>TOPLAM</b>	<b>3.285.540,09</b>

Ajansımızın 2011 yılı ilk altı ayına ait gerçekleşen gider bütçesi 11.038.823,98 TL'dir. Bu bütçenin gerçekleştirmeleri aşağıdaki gibidir:

### 2011 yılı ilk altı ayına ait Ajans gider bütçesi kalemleri ve gerçekleştirmeleri

<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	Personel Ücretleri	699.230,60
	Sosyal Güvenlik ve Vergiler	462.840,12
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	53.131,04
	Yolluklar	45.386,38
	Hizmet Alımları	384.275,86
	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.136,46
	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımları	78.738,97
	Bakım ve Onarım Giderleri	8.245,19
	Gayrimenkul Mal Alımı	0,00
<b>PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ</b>	2010 Yılı Mali Destek Ödemeleri	8.348.235,15
	2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Ödemeleri	223.568,30
	2010 Yılı Teknik Destek Ödemeleri	112.461,58
	2010 Yılı Gündümlü Proje Desteği Ödemeleri	396.000,00
	2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Ödemeleri	209.724,03
2011 Yılı Teknik Destek Ödemeleri	14.850,30	
<b>TOPLAM</b>		<b>11.038.823,98</b>

### 3.1.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 25. maddesi gereğince Ajansımız iç ve dış denetime tabidir.

**İç denetim;** Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol yapıları ile finansal işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından yapılır. İç denetim kapsamında, Ajansımızda henüz iç denetçi istihdam edilmemiştir.

**Dış denetim;** ajansların faaliyet, karar ve işlemlerinin mevzuata, programlara, kurumsal amaç ve hedeflere uygunluğunun incelenmesini, iç kontrol sisteminin değerlendirilmesini, Müsteşarlıkça yapılacak performans değerlendirmelerinde dikkate alınacak bilgi ve belgelerin toplanmasını ve bunların raporlanmasını kapsamakta olup, Yönetim Kurulu tarafından her yıl en geç Mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına incelenir. 3 Ağustos 2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği hükümleri kapsamında 2010 yılı ile ilgili iç ve dış denetim faaliyetleri 23-24-25 Şubat 2011 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.



### 3.2.PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 3.2.1. PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

##### 3.2.1.1. Planlama Faaliyetleri

###### 3.2.1.1.1.Bölge Planı Çalışmaları

2010 yılında Ajans faaliyetlerine yön vermesi amacıyla hazırlanan TRA1 Düzey 2 Ön Bölgesel Gelişme Planı 09.06.2010 tarihinde Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmış, 2011-2013 dönemini kapsayacak ve bölgedeki bütün kurum ve kuruluşlara faaliyetlerinde yön gösterecek şekilde geliştirilmesi istenmiştir. Bu doğrultuda plan hazırlama sürecinde belirlenen sektörel gruplar çalışmalarına hız vermiş, mevcut durum analizini güncellemiş ve planı geliştirmiştir. Taslak haline getirilen TRA 1 Düzey 2 Bölge Planı 2011-2013 17-18 Şubat tarihlerinde iki gün süren bir çalışma ile Kalkınma Kurulunda görüşülmüş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Süreç içerisinde taslak plan üzerinde revizyon çalışmaları yapılarak DPT onayına sunulmuştur.

###### 3.2.1.1.2.Strateji Geliştirme ve Raporlama Faaliyetleri

##### Erzincan Ekonomisi 2023 Vizyonu

Cumhuriyet'in yüzüncü yılı olan 2023 yılına yönelik olarak Erzincan ili için stratejik gelişme planlaması hazırlanması amacıyla Kuzeydoğu

Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından maddi kaynak ve insan kaynağı sağlanarak Erzincan Valiliği ve İktisadi Araştırmalar Vakfı işbirliğinde bir çalışma başlatılmıştır. İlin tüm kaynaklarının ve fırsatlarının tam, doğru ve etkin bir şekilde kullanılmasına, sürdürülebilir bir kalkınmanın sağlanmasına yönelik olarak 2023 yılına dair projeksiyonların çizileceği çalışma kapsamında 12 Mart 2011 tarihinde gerçekleştirilen toplantı ile sektörel çalışma grupları oluşturulmuştur. Ajans uzmanları, Atatürk Üniversitesi, Erzincan Üniversitesi, TOBB Üniversitesi, Okan Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesinden akademisyenlerin yer aldığı çalışma grupları tarım, sanayi ve hizmetler başlıkları altında ilin mevcut durumunu ortaya koymak amacıyla veri derlemesi ve literatür araştırmalarına başlamıştır. Mayıs ayı içerisinde önce Erzincan merkezinde daha sonra altı ilçede düzenlenen çalıştaylar ile mevcut durum, SWOT analizi ve geleceğe yönelik beklentiler tespit edilmiştir. Mevcut durumun ortaya konmasının ardından İktisadi Araştırmalar Vakfı ekonometrik modelleme teknikleri kullanarak geleceğe yönelik projeksiyonlar öngörmektedir. Haziran ayı içerisinde yapılan toplantı ile projenin izleme ve değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla bir komisyonun oluşturulmasına karar verilmiştir. Söz konusu komisyon, 2023 yılına kadar yapılan çalışmaları ve proje seyrini kontrol edecektir.

# Erzincan Ekonomisi 2023 Vizyonu



## **İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi**

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA), Technopolis Group Türkiye Direktörlüğünün danışmanlığında, sorumlu olduğu TRA 1 Düzey 2 Bölgesi için 'İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi' hazırlama faaliyetini başlatmıştır. Bu çalışma ile bölgede turizm sektörünün değer zincirini oluşturan tüm sektörlerle birlikte en yüksek ekonomik ve toplumsal faydayı

yaratacak şekilde geliştirilmesi amacıyla gerekli stratejinin ve eylem planının tasarlanması amaçlanmaktadır. Bu amaca yönelik faaliyetler gerçekleştirilirken hizmet alımı yapılmış olup, ilgili firma tarafından oluşturulan ekiple beraber Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansında da konuyla ilgili bir ekip oluşturulmuş ve çalışmalar tüm adımlarda yoğun bir işbirliği halinde yürütülmüştür. Öncelikle 30.03.2011 tarihinde

Bölgesel Mutabakat ve Vizyon Çalıştayı ile başlatılan Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı Geliştirme (Zirvede İnovasyon) Projesi kapsamında literatür araştırması tamamlanmıştır. Başlangıçtan itibaren, ikisi Erzincan ve Bayburt'ta olmak üzere toplam 4 çalıştay düzenlenmiştir.

Bu çalıştaylar ile bölge içinden ve dışından kamu, özel sektör, STK ve üniversiteden temsilcilere ulaşılmış, projeye katkı sağlamaları istenmiş ve bölgenin turizm potansiyeli belirlenmiş, bölge turizminin SWOT ve PESTEL analizleri yapılmıştır.

32 Proje kapsamında hazırlanan paydaşlarla iletişim stratejisine uygun olarak, turizme destek sağlayan 12 alt sektörle ilgili kamu, STK, özel sektör ve üniversite temsilcilerinden oluşan aktörler arasında işbirliği, koordinasyon, bilgi alışverişi ve ortak hareket etme anlayışını ortaya çıkarmaya çalışmak ve tabandan gelen görüş ve önerileri strateji belgesine aktarmaya yardımcı olmak amacıyla il çalışma grupları oluşturulmuştur. Çalışma grupları, bugün için Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi'nde birer ağ (network) olarak faaliyet göstermektedir.

Bu ağlar, Kuzeydoğu Anadolu Turizm Kümelenmesinin oluşmasında faydalı olacaktır. Her ay toplanan çalışma gruplarında ilgili

sektörün sorunları ve bu sorunların çözümüne yönelik yapılabilecekler tespit edilmiştir.

Çalışmakapsamında bölge turizm potansiyelinin tanıtımı ve farkındalık oluşturulması amacıyla logo, slogan ve posterler yarışması düzenlenmiş, proje için web sitesi hazırlanmıştır. Bunu dışında yeni turizm işletmelerinin kurulması ve var olan işletmelerin standartlarının artırılmasının özendirilmesi amacıyla 'Kuzeydoğu Anadolu Turizmde İnovasyon Yarışması' ve 'Sektör için İnovatif Girişimci Yetiştirme Programı ve İş Planı Yarışması' ilan edilmiş girişimcilerin başvuruları alınmış ve ön değerlendirmeler yapılmıştır. Söz konusu girişimcilere iş planı hazırlama eğitimleri verilmiştir.

Ulusal ve uluslararası alanda stratejiyi tanıtmak ve bölge içi-bölge dışı aktörlerin katılımıyla bölge turizminin farklı perspektiflerden değerlendirilmesini sağlamak için 23 Haziran günü Türkiye'nin ilk 'Ulusal Turizmde İnovasyon Konferansı' düzenlenmiştir. Bölgede mevcut durumda potansiyeli olan toplam altı alt turizm tipinde görece avantaj ve dezavantajları belirlemek ve rekabet edebilirlik seviyesini ölçmek için ulusal rekabet analizi çalışmasına başlanmıştır.



### Tıbbi Cihaz Sektörü Araştırma Notu

Erzurum ili sağlık hizmetleri bakımından Doğu Anadolu Bölgesi'nin merkezi konumundadır. Bu bağlamda, Erzurum'un basit tıbbi cihazların üretiminin ilin ekonomik yapısına olumlu etki edeceği düşüncesiyle, tıbbi cihaz üretim sektörünün Dünya ve Türkiye'deki mevcut durumu ilde uygulanabilirliği üzerine çalışmalar yapılarak bir araştırma notu hazırlanmıştır.

### TRA1 Düzey 2 Bölgesi İçin İran ve Rusya Pazar Araştırma Raporları

Coğrafi yakınlığı itibarıyla İran ve Rusya TRA1 Düzey 2 Bölgesi için önemli bir ticaret potansiyeli taşımaktadır. Bu ülkeleri daha yakından tanımak, mevcut durumları hakkında bilgi sahibi olmak, yatırım yapmak veya ticari ilişkiler geliştirmek isteyen bölge işadamlarına ve kuruluşlara yol gösterici bir kaynak olması amacı ile Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından TRA1 Düzey 2 Bölgesi İçin İran Pazar

Araştırma Raporu ve TRA1 Düzey 2 Bölgesi İçin Rusya Pazar Araştırma Raporu hazırlanmıştır.

### 3.2.1.2. Program Yönetim Faaliyetleri

2010 yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamında başarılı bulunan 45 ve Tarım Turizm Sanayi Mali Destek Programı kapsamında başarılı bulunan 32 projenin sözleşmeleri imzalanmıştır. Proje Uygulama Rehberi, Satın Alma Rehberi ve Görünürlük Rehberi hazırlanarak basımı yapılmış ve proje sahiplerine dağıtılmış ve proje uygulama süreci başlamıştır. Düzenli izleme ziyaretleri ile takip edilen projelere dair gerekli prosedürler uygulanarak ödemeler gerçekleştirilmiş, raporlar hazırlanmıştır. 2 projenin uygulama süresi tamamlanmıştır.

### Doğrudan Faaliyet Destekleri

Ajansımız, bölgemizin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin

## 2011 YILI ARA FAALİYET RAPORU



34

alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalarına yönelik olarak Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) uygulamasını yürütmektedir. 13.04.2011 tarihinde ilan edilen programın 3 il merkezinde ve 5 ilçe merkezinde bilgilendirme toplantıları yapılmış ve başvurular alınmaya başlamıştır. Programa Haziran ayı sonuna kadar 23 proje başvurusu yapılmıştır. Bunlar içerisinde 5'i Erzurum, 3'ü Erzincan ve 2'si Bayburt'tan olmak üzere 10 proje başarılı bulunarak destek

almaya hak kazanmıştır. İlk altı ayda Doğrudan Faaliyet Desteği Programı için tahsis edilen bütçe tükendiğinden yeni proje başvurusu alınmamaktadır.

Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında destek almaya hak kazanan projelere yönelik Ajans İzleme-Değerlendirme Birimi uzmanları tarafından düzenli izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

## 2011 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği programı kapsamında desteklenen projeler

Proje Adı	Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluş	Proje Bütçesi (TL)	Ajans Destek Tutarı (TL)
Yamaç Paraşütü Dünya Kupası (Pro World Cup Tour-Turkey/Erzincan)	Erzincan Belediyesi SporKulübü Derneği	220.527,00	75.000
Erzurum İli Stratejik Hayvancılık Yatırım Rehberi Projesi	Erzurum Tarım İl Müdürlüğü	39.500,00	39.500,00
Kuzeydoğu Anadolu Bölgesinde Toplumsal Yapı, Değer ve Tutumların Sürdürülebilir Kalkınma ve Gelişme Stratejilerinin Planlaması Üzerine Etkilerin Sos-demografik, Ekonomik, Kültürel Eksende Analizi	Atatürk Üniversitesi Toplumsal Araştırmalar ve Uygulama Araştırma Merkezi	75.450,00	41.850,00
Organik Tarımda Rastlantısal Hatalar için Algoritma Stratejilerinin Geliştirilmesi	Erzurum Organik Tahıl Üreticileri Birliği	60.408,60	54.935,04
Çayırılı Uluslararası Alanda Tanınıyor	Çayırılı Köylere Hizmet Götürme Birliği	25.427,65	22.000,00
Erzurum Turizm Envanteri	İl Özel İdaresi	56.200,00	50.057,34
Erzincan O.S.B Tanıtım Atağı	Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü	25.940,00	25.940,00
Kültür Kentinde Kültür Şöleni	Bayburt Bilim Eğitim ve Kültür Derneği	73.970,00	73.970,00
Bölgenin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Kaynakların Hazırlanması	Erzurum İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	67.000,00	67.000,00
TRA1 Bölgesi KOBİ Tanıtım Portalı Projesi	Bayburt Ticaret ve Sanayi Odası	50.000,00	50.000,00

**Teknik Destek Programı**

Ajansımız, başta yerel yönetimlerin planlama çalışmaları olmak üzere bölge plan ve programlarını uygulamaya yönelik olarak Ajansın uzman personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla eğitim verme, plan ve proje hazırlamaya katkı sağlama, danışmanlık hizmeti sunma, lobi faaliyetlerini gerçekleştirme ve uluslararası ilişki kurma başlıklarında Teknik Destek programını yürütmektedir. 13.04.2011 tarihinde ilan edilen program kapsamında, 3 il merkezinde ve 5 ilçe merkezinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarından sonra, Nisan ayı ve Mayıs-Haziran olmak üzere 2 dönem şeklinde proje teklifleri alınmış ve başvurulan 15 projeden 11'i başarılı olmuştur. Teknik destek programı kapsamında destek almaya hak kazanan projelere yönelik düzenli izleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

2011 yılı Teknik Destek programı kapsamında desteklenen projeler

Proje Adı	Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluş
Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Bağlamında Eğitimciler için Yaratıcı Eğitim Teknikleri	Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Hüseyin Turgut Eğitim Merkezi Müdürlüğü
Proje Yazımı	Erzincan Üniversitesi İİBF
Erzincan'da Otel Yöneticilerinin Eğitimi	Erzincan Üniversitesi Turizm ve Otelcilik MYO
Kamu Yönetim Anlayışında Yeni Yaklaşımlar	Erzincan Valiliği İl Planlama ve Koordinatör Müd.
KOBİ'ler Destekleniyor	Erzincan Genç İşadamları Derneği
İşimizi Kuralım Üretici Olalım	Eğitim ve Meslek Edindirme Derneği
KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası
Arıcılıkta Üretim Teknikleri ve Arı Hastalıkları	Erzurum Arıcılar Birliği
Kurumsal Kapasite Gelişimi	Palandöken İlçe Müftülüğü
KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	Oltu Esnaf ve Sanatkarlar Odası
Üzümlü İlçesinde Basınçlı Sulama Sistemlerinin Çizimi	Üzümlü Kaymakamlığı

### Güdümlü Proje Destekleri

Ajansımızın, bölgede yer alan kamu kurumları, STK'lar ve özel sektör temsilcileri ile işbirliği içerisinde belirlediği ve öncülük ettiği Güdümlü Proje Destekleri kapsamında Erzincan için geliştirilen İŞGEM projesi DPT tarafından onaylanmıştır. Destek sözleşmeleri. KUDAKA Erzincan Yatırım Destek Ofisinde, proje yürütücüsü Erzincan Ticaret ve Sanayi Odası, proje ortakları Erzincan İl Özel İdaresi ve Erzincan Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü temsilcileri ile proje koordinasyonundan sorumlu KUDAKA temsilcisinin katılımıyla imzalanmıştır. Proje kapsamında Erzincan Organize Sanayi Bölgesinde 22 işletmenin üretim yapıp, hizmet verebileceği bir iş geliştirme merkezi (İŞGEM) inşaatı 1 yıl içerisinde tamamlanacaktır. Projenin toplam uygun maliyeti 1.100.000 TL olup KUDAKA tarafından desteklenecek miktar 990.000 TL'dir. Proje sayesinde 20 girişimci işini kurabileceği bir mekâna kavuşmuş olacaktır.

### Proje Teklif Çağrısı

2011 yılı içerisinde ilan edilmesi düşünülen Proje Teklif Çağrısına yönelik ön hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiş, belirlenen taslak başlıklar 17-18 Şubat tarihlerinde gerçekleştirilen Kalkınma Kurulu toplantısında görüşülmüş ve rehber hazırlıklarına başlanmıştır. Proje kabul ve ön inceleme modülleri ile ilgili program hazırlıkları yapılmıştır. Proje Teklif Çağrısı süresince gerçekleştirilecek olan bilgilendirme ve eğitim toplantıları planlanmıştır. Program rehberleri hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı onayına sunulmuştur.





### 3.2.1.3. Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetleri Anadolu'nun Zirvesinde Uluslararası Tanıtım ve İşbirliği Buluşması-2 (AZUTİB-2)

Ajansımız, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanununun 5. Maddesi hükmü gereğince, bölgemizin iş ve yatırım imkânlarının, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak amacıyla, 18-20 Haziran 2010 tarihleri arasında Avrupa'dan Amerika'ya, Afrika'dan Asya'ya 4 farklı kıtada yer alan 15 ülkeden yaklaşık 170 yabancı işadaminin ve devlet temsilcisinin katılımıyla, "Anadolu'nun Zirvesinde Uluslararası Tanıtım ve İşbirliği Buluşması" (AZUTİB-1) organizasyonunu gerçekleştirmiş olup, organizasyon kapsamında, bölgemizdeki yatırım olanaklarının tanıtılması amacıyla, üç ilimizde yerli ve yabancı işadamlarının katılımıyla sektörel geziler ve işbirliği noktasında somut ve kalıcı adımların atılmasını sağlayıcı ikili iş görüşmeleri yoluyla bölgemizin kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlayacak iş bağlantıları yapılmıştır.

Organizasyon süresince ve sonrasında, gerek bölge aktörlerinden gerekse yabancı katılımcılardan alınan olumlu geri dönüşler üzerine, 15-17 Temmuz 2011 tarihleri arasında AZUTİB-2 organizasyonunun daha geniş çaplı bir katılımı ve Dış Ticaret Müsteşarlığı, TİKA, THY



ve Doğu Anadolu İhracatçılar Birliği işbirliği ile düzenlenmesine karar verilmiştir. Bu kapsamda organizasyon hazırlıkları kapsamında gerek yerel kurum-kuruluşlar gerekse işbirliği yapılan ulusal kurum ve kuruluşlarla hedef ülke ve sektörlerin belirlenmesi ve yabancı yatırımcılara sunulmak üzere somut proje fikirlerinin belirlenmesine yönelik istişare toplantıları yapılmıştır.

### ITB Berlin 2011 Fuarına Katılım

Dünyanın turizm borsası olarak nitelendirilen Almanya'nın Berlin şehrinde 8-13 Mart 2011 tarihlerinde yaklaşık 150 ülkeden katılımıyla 45'incisi gerçekleştirilen dünyanın en büyük turizm ve seyahat fuarı 'ITB Berlin 2011'e katılım sağlandı. Fuar etkinliğinde Kültür ve Turizm Müşavirliği'nce Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma



Ajansına tahsis edilen stantta TRA1 Bölgesinin öne çıkan özellikleri ve Erzurum, Erzincan, Bayburt illeri tanıtıldı.

### **İran İslam Cumhuriyeti Ziyareti**

Ajansımız, Doğu ve Batı Azerbaycan Bölgesi ile Ajansımızın faaliyet gösterdiği TRA1 Düzey 2 Bölgesi arasında ekonomik ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesine yönelik araçların belirlenmesi amacıyla İran İslam Cumhuriyeti'nin Batı Azerbaycan'ın merkezi Urumiye'ye ve Doğu Azerbaycan'ın merkezi Tebriz'e 15-17 Mayıs 2011 tarihleri arasında Ajans Genel Sekreteri Dr. Rıfat ALTAN başkanlığında Ajans uzmanlarının da katılımıyla 3 (üç) günlük bir resmi ziyarette bulunmuştur.

Ziyaret kapsamında, Tebriz ve Urumiye Valilikleri, Sanayi ve Ticaret Odaları, Turizm Müdürlükleri, Yatırım Hizmetleri Merkezleri

Başkanlıkları, Serbest Ticaret Bölgeleri ile Organize Sanayi Bölgeleri, Türkiye Cumhuriyeti Başkonsoloslukları ve Ticari Ataşelikleri gibi kurum ve kuruluşlar ziyaret edilmiştir.

Yapılan görüşmelerde, bölgemiz ile İran'ın Doğu ve Batı Azerbaycan Bölgeleri arasında ticaret, yatırım ve turizm alanlarında işbirliğinin geliştirilmesine katkı sağlayacak somut araçların hayata geçirilmesi teklif edilmiş ve bu öneriler İran makamlarınca son derece olumlu karşılanmıştır.

Ajansımız, ayrıca Tebriz Valisi Dr. Ahmad Alireza Beigi'nin daveti üzerine İran İslam Cumhuriyetinin Doğu Azerbaycan Eyaletinin merkezi Tebriz'de 25-26 Haziran tarihleri arasında düzenlenen 3. Doğu Azerbaycan Yatırım Fırsatları Forumu'na katılım sağlamıştır.







### 1.Kalkınma Ajansları Konferansı

1. Kalkınma Ajansları Konferansı, Kalkınma Bakanlığı ile Ajansların ve Ajanslar ile Ajansların tanışması için bir ağ oluşturmak, tecrübe paylaşımı gerçekleştirmek, geçmiş yılların muhasebesini yapmak, gelecek için ortak bir vizyon belirlemek ve Ajanslar arasında işbirliği alanlarını tespit etmek amacıyla 26 kalkınma ajansından ve Kalkınma Bakanlığından yaklaşık 500 yetkili ve personel ile Devlet Bakanı Sayın Cevdet Yılmaz'ın katılımlarıyla 16-19 Haziran 2011 tarihleri arasında Erzurum Palandöken'de Ajansımızın evsahipliğinde gerçekleştirilmiştir.

Dört gün süren konferansta; 2006 yılında kuruluş süreçleri başlayan 26 Kalkınma Ajansının tanışmasını sağlamak, tecrübe paylaşımı gerçekleştirmek, geçmiş yılların muhasebesini yapmak, gelecek için ortak bir vizyon belirlemek ve Ajanslar arasında işbirliği alanlarını tespit etmek amacıyla;

- Kurumsal Mükemmeliyete Doğru,
- "Ajanslar Sadece Mali Destek Veren Kurumlar Değildir!"
- Destek Uygulamaları: Başarılar, Sorunlar ve Gelecek
- Bölgesel Kalkınmada Neler Oluyor?
- Ortak Geleceğimiz: İşbirliği, İletişim ve Ötesi...

tema başlıkları çerçevesinde oturumlar, sunumlar, paneller, seminerler ve atölye çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca, Ajansımız tarafından katılımcılara Erzurum'un tarihi ve turistik güzelliklerini tanıtıcı sosyal aktiviteler organize edilmiştir.



### 3.2.1.4. Eğitim, Seminer ve Toplantı Faaliyetleri

#### 3.2.1.4.1.Eğitim

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı gerek kendi, gerekse bölgede faaliyet gösteren kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların kurumsal kapasitesini artırmak amacıyla eğitim, toplantı, seminerler düzenlemekte veya diğer kurum kuruluşlarca düzenlenen bu tür organizasyonlara iştirak etmektedir.

#### Sürekli Eğitim Merkezi Projesi

Ajansımız, 2011 yılından itibaren bölgemizde ihtiyaç duyulan alanlardaki bilgi eksikliğini gidermek amacıyla; kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları çalışanlarına yönelik ücretsiz eğitim, konferans ve seminer imkânları sunmayı planlamıştır. Anket yöntemiyle hedef kitlenin katılımı sağlanarak verilecek eğitim, konferans ve seminerlerin daha etkin ve verimli olacağı düşünülmüştür.

Bu yöntem sayesinde, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşlardan gelen talep doğrultusunda bölgede kurumsal kapasiteyi artırmak, farkındalık oluşturmak amacıyla Sürekli Eğitim Merkezi Projesi adı altında çeşitli eğitim ve seminerlerin düzenlenmesine karar verilmiştir.

- Kalkınma ve Rekabetin Anahtarı İnovasyon: Erzurum-Erzincan-Bayburt illerinde inovasyon konusunda farkındalık oluşturmak amaçlı düzenlenen seminerlerde Technopolis Grup Direktörü ve Teknoloji Yönetim Derneği Başkanı Sn. Şirin ELÇİ inovasyonun bölge kalkınmasına sağlayacağı katkıdan bahsetmiştir.
- İşletmelerde Yenilikçilik, Fikir üretme ve Yaratıcılık: Bölge illerinde Milli Produktivite Merkezinden Sn. Faruk Yıldırım'ın konuşmacı olarak katıldığı seminerde işletmelerin yenilikçi yöntemler uygulamasının kapasite artırımında faydalı olacağı belirtilmiştir.
- Pazarlama ve Müşteri İlişkileri Yönetimi: Turkcell Kurumsal Hizmetler Genel Müdür Yardımcısı Sn. Selen KOCABAŞ'ın konuşmacı olarak katıldığı Erzurum'da düzenlenen konferansta rekabetin hızla arttığı günümüzde bir işletmeyi diğerlerinden ayıran en önemli noktanın farklılık yaratmak olduğuna dikkat çekilmiş, bu farklılığı ortaya çıkaran en önemli özelliğin müşteri odaklı stratejiler geliştirmek olduğu vurgulanmıştır.
- İnsan İlişkilerinde Ustalaşmak: Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerinde düzenlenen konferansa Profesyonel Yaşam Koçu Kişisel Gelişim ve NLP Uzman Eğitmeni Sn. Kadir Demirbükten konuşmacı olarak katılmıştır.

## Hizmetiçi Eğitim Programı

Ajansın kurumsal kapasitesini artırmak amacıyla düzenlenen hizmetiçi eğitim programı kapsamında Ajans uzmanlarının faydalanmasına yönelik eğitim, toplantı faaliyetleri düzenlenmektedir.

### 2011 Yılı İlk Altı Ayında Düzenlenen Eğitimler

Eğitim Konusu	Eğitim Alınan Kurum
Etkili Rapor Hazırlama Teknikleri	Milli Prodüktivite Merkezi
Zaman Yönetimi/ Toplantı Yönetimi	Milli Prodüktivite Merkezi
Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişim	Milli Prodüktivite Merkezi
İş Yaşamında Gerilim ve Stres	Milli Prodüktivite Merkezi
Fizibilite Etüdü Hazırlama	Türkiye Kalkınma Bankası
SGB.Net	Maliye Bakanlığı

Sürekli Eğitim Merkezi ve Hizmetiçi Eğitim Programı kapsamında düzenlenen eğitimler dışında Ajans personeli bölge içi veya bölge dışı kurum kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim, toplantı faaliyetlerine de katılım sağlamaktadır.

2011 Yılı İlk Altı Ayı İçerisinde Katılım Sağlanan Programlar

Eğitim/Toplantı Adı	İlgili Kurum
İŞGEM Konferansı	Technopolis Türkiye
Bölge Planları Hazırlık Süreci	TEPAV
Plan Tadilatı Otomasyonu ve Planlama Portalı Çalıştayı	Çevre ve Orman Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Van 1. Güneş Enerjisi Sempozyumu	Doğu Anadolu Kalkınma Ajanası
Kalkınma Ajansları Mali Yönetim Yeterliliği	Kalkınma Bakanlığı
Körfez Ülkeleri Yatırım ve İşbirliği Fırsatları Toplantısı	Batı Akdeniz Kalkınma Ajanası
Etki Analizi	Çukurova Kalkınma Ajanası
Kalkınma Ajansları İhtiyaç Analiz Çalışması Değerlendirme Toplantısı	Kalkınma Bakanlığı ve Türkiye Kalkınma Bankası A.Ş.
7. KOBİ Zirvesi	TOSYÖV, TOBB, KOSGEB, İTO
KAYS Süreç Modelleri Değerlendirme Toplantısı	Kalkınma Bakanlığı
Girdi Çıktı Analizi	Doğu Anadolu Kalkınma Ajanası
SODES Tecrübelerinin Paylaşılması Toplantısı	Kalkınma Bakanlığı
Kooperatifçilik, Modern Yönetim teknikleri ve Muhasebe Sertifika Hazırlık Programı	Alman Kooperatifleri Konfederasyonu ile Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı
Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ile Kalkınma Ajansları Arasındaki İşbirliği ve Koordinasyonun Güçlendirilmesi Çalıştayı	Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı
Mediterranean International Tourism and Travel Exhibition (EMITT) Fuarına Katılım	-----
Kümelenme Atölye Çalışması	Kalkınma Bakanlığı

<b>5. Bölgesel Kalkınma ve Yönetişim Sempozyumu</b>	TEPAV
<b>Kapadokya ve Orta Anadolu Turizm Çalıştayı</b>	Ahiler Kalkınma Ajansı ve Orta Anadolu Kalkınma Ajansı
<b>Türkiye İstatistik Günü</b>	TÜİK
<b>Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı Toplantısı</b>	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
<b>Cazibe Merkezi Toplantısı</b>	Kalkınma Bakanlığı
<b>İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Tanıtım Toplantısı</b>	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
<b>AB Eko-İnovasyon Proje Teklif Çağrısı Bilgilendirme Toplantısı</b>	İstanbul Sanayi Odası
<b>Yenilenebilir Enerji Kaynakları Teknolojileri</b>	Yenilenebilir Enerji Kaynakları Teknoloji Eğitim Merkezi
<b>Girişim Sermayesi Konulu Sempozyum</b>	Ankara Kalkınma Ajansı
<b>Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı Proje Geliştirme Çalıştayı</b>	Sanayi Ticaret Bakanlığı
<b>26. Türkiye Maliye Sempozyumu</b>	Harran Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü
<b>2011-2013 KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı Tanıtım Toplantısı</b>	KOSGEB
<b>ESİNKAP 3. Ar-Ge Proje Pazarı Etkinliği</b>	Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı

### 3.2.1.4.2.Seminer ve Toplantı Faaliyetleri

#### TRA1 Düzey 2 Bölge Bilgi Bankası Çalıştayı

Bölgede veri, bilgi, istatistik, tüm yazılı eser, tez ve belgelerin toplanacağı ve sürekli güncellenerek geliştirileceği web tabanlı elektronik veri bankasına sahip bir Bölge Bilgi Bankasının kurulmasının TRA1 Düzey 2 Bölgesinin sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan



Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi CBS Şube Müdürü Nurullah Osmanlı, İstanbul Teknik Üniversitesinden Dr. Fatih Terzi diğer Kalkınma Ajansları temsilcilerinin katılımıyla Bölge Bilgi Bankası Çalıştayı düzenlenmiştir. Katılımcıların konu ile ilgili sunumlarının ardından Bölge Bilgi Bankasının nasıl hayata geçirilebileceği, kurulacak bilgi bankasında verilerin düzenlenmesinin ve güncellenmesinin hangi yollarla yapılabileceği, merkezin hem



gelişmesine ve kalkınmasına ivme katacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda gerekli altyapı çalışmaları gerçekleştirilerek 10 Ocak 2011 tarihinde Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından Ajans Yönetim Kurulu salonunda Kayseri Erciyes Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Rifat Yıldız, Erzurum Valiliği bünyesinde oluşturulan Coğrafi Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğünden İbrahim Ethem Ağbaç, Konya Büyükşehir

mali hem de idari sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanabileceği, Bilgi Bankasının organizasyon şemasının nasıl düzenlenebileceği, Bilgi Bankasına veri sağlayacak kurumlarla koordinasyonun nasıl sağlanabileceği, Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bilgi Bankasının nasıl entegre edilebileceği, Bilgi Bankasında hangi dokümanların (kitap, dijital veriler, haritalar v.b bulunması gerektiği ve Bilgi Bankasının kimlere hizmet edecek şekilde tasarlanması gerektiği

gibi konular tartışılmıştır. Genel olarak Kalkınma Ajansının bu işi üstlenmesinin doğru olacağı, kurumlar arası koordinasyonda ciddi görevler üstlenebileceği belirtilmiş kurulacak böyle bir merkezin sürdürülebilirliğinin bölgede yer alan bütün kurumların projede yer alması ve projede sorumlulukların paylaşılması yoluyla sağlanabileceği vurgulanmıştır. Bu toplantının akabinde çalıştay sonuçları bir rapor haline getirilmiştir.



### **Bölgesel Mutabakat ve Vizyon Çalıştayı**

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA) tarafından başlatılan TRA 1 Düzey 2 Bölgesi "İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı"nın başlangıç toplantısı olan Bölgesel Mutabakat ve Vizyon Çalıştayı 30.03.2011 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Bölgenin turizm potansiyelinin nasıl harekete geçirileceği, gelecekte bölge turizminin gelmesi gereken nokta ve son olarak da özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşlarına düşen görevlerin ne olabileceği başlıklarında üç farklı oturumda atölye çalışmaları yapılmıştır.



49

### **İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı İl Çalışma Grupları Toplantıları**

Strateji hazırlık çalışmaları kapsamında turizme destek sağlayan 12 alt sektörle ilgili kamu,

## 2011 YILI ARA FAALİYET RAPORU

STK, özel sektör ve üniversite temsilcilerinden oluşan il çalışma grupları oluşturulmuştur (Konaklama Hizmetleri, Bağımsız Yeme/İçme Hizmetleri, Perakende Hizmetler, Turlar ve Etkinlik Organizasyon Hizmetleri, Diğer Hizmetler, Ulaşım, Kent Estetiği, Tanıtım ve Medya, Girişimcilik, Eko-İnovasyon, Eğitim, Ekolojik tarım, gıda, hayvancılık). Grupların her birinde koordinatör olarak en az bir KUDAKA

temsilcisi yer almış, paydaş katılımcılar arasından seçilen bir temsilci ise gruba başkanlık etmiştir. Erzurum, Erzincan ve Bayburt'ta ayrı ayrı oluşturulan gruplar için aylık toplantılar düzenlenmiş bu şekilde yerel aktörler arasında işbirliği, koordinasyon, bilgi alışverişi ve ortak hareket etme anlayışı geliştirilmiş ve yerelden gelen görüş ve önerilerin strateji belgesine aktarılması için bir ağ oluşturulmuştur.

50





### **İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı SWOT ve PESTEL Çalıştayları**

Bölgenin turizminin gelişimi açısından güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerini, bölge aktörleri ile belirlemek amacıyla 6-7 Mayıs 2011 tarihlerinde Bayburt, Erzincan ve Erzurum illerinde atölye çalışması niteliğinde SWOT (GZTF-Güçlü ve Zayıf Yönler ile Tehditler ve Fırsatlar) ve PESTEL (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Çevresel ve Hukuki Boyutlar) Çalıştayı düzenlenmiştir. Çalıştaylara, her ildeki turizm sektörünün paydaşı konumunda kamu, özel sektör, üniversite ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri katılmıştır.

## İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı SWOT ve PESTEL Çalıştayları



### Erzincan Ekonomisi 2023 Vizyonu Hazırlık Çalıştayları

2023 yılına yönelik olarak Erzincan ili için hazırlanan stratejik gelişme planlaması Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, Erzincan Valiliği ve İktisadi araştırmalar Vakfı'nın da işbirliğiyle başlatılmıştır. Ajans uzmanları, Atatürk Üniversitesi, Erzincan Üniversitesi, TOBB Üniversitesi, Okan Üniversitesi ve İstanbul Üniversitesinden akademisyenlerin yer aldığı çalışma kapsamında Mayıs ayı içerisinde önce Erzincan merkezinde daha sonra altı ilçede düzenlenen çalıştaylar ile mevcut durum, SWOT analizi ve geleceğe yönelik beklentiler tespit edilmiştir.

## I. Ulusal Turizmde İnovasyon Konferansı

İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi ve Eylem Planı geliştirme çalışması kapsamında bölgenin turizm potansiyelinin ulusal ve uluslararası platformda tanıtılması, tartışılması ve sonucunda rekabetçi bir turizm sektörü geliştirme konusunda ulusal ve uluslararası deneyimlerin paylaşılması amacıyla iki oturum ve bir panelden oluşan bir konferans düzenlenmiştir. Konferansın birinci oturumunu Erzincan Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. İlyas Çapoğlu yönetmiş ve Turizm Sektöründe Dünya ve Türkiye Eksenli Uygulama Örnekleri konu başlığında sırasıyla BM Dünya Turizm Örgütü Program Yöneticisi Esencan Terzibaşoğlu, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kontrolörler Kurulu Başkanı Fikri Kolenoglu, Turizm Gazetecileri ve Yazarları Derneği Başkanı Kerem Köfteoğlu ve Erzurum Gençlik ve Spor İl Müdürü Fatih Çintimar sunumları ile görüş ve önerilerini bildirmişlerdir. Konferansın ikinci oturumunda

bireysel olarak Turizm Uzmanı Dr. Roger Carter Turizm Sektöründe Küresel Trendler, Fırsatlar ve Tehditler konusunda, Kalkınma ve Rekabetçilik Uzmanı Bob Hodgson ise Sektörün Gelişimi Nasıl Sağlanır? konu başlığında sunumlar yaparak bölge hakkında görüş ve önerilerini sunmuştur. Bu sunumların ardından Atatürk Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sebahattin Tüzemen'in yönettiği panele geçilmiş 'Anadolu'nun Zirvesinden Turizmin Zirvesine: Rekabetçi bir Sektör için Liderlerden Dersler' konulu panel kapsamında sırasıyla TUI Türkiye Temsilcisi Hüseyin Baraner ve TURAŞ Genel Müdürü Mustafa Atasü konuşmalarını yapmışlardır. Bu son oturuma KUDAKA Yönetim Kurulu üyeleri ve Atatürk Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Hikmet Koçak da dinleyici olarak katılmıştır. Bölge'de turizmin geliştirilmesi konusunda dışarıdan bir bakış açısının sunulduğu konferansta bölgenin turizm değerlerinin sergilendiği bir stant alanı da açılmıştır.





### 3.2.1.5. Yatırım Destek Ofisi Faaliyetleri

3 ilimizdeki Yatırım Destek Ofisleri (YDO), Ajansımızın faaliyetlerini ve desteklerini, bölgenin yatırım potansiyellerini, alternatif yatırım alanlarını ve üretimde verimliliğin sağlanmasına yönelik çeşitli programları kendilerini ziyarete gelenlere aktarmışlardır. Yatırım destek ofisleri uzmanları Ajans genelinde gerçekleştirilen birçok faaliyette aktif rol almış, Erzincan ve Bayburt Yatırım destek ofisleri buldukları illerde Ajansı her yönüyle temsil etmiş, başarılı bulunarak destek almaya hak kazanan projelerin izlemesini gerçekleştirmiş, Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek Programları kapsamında bilgilendirmeler yaparak yapılan başvuruları kabul etmiş, AZUTİB-2 Çalışmalarının illerde koordine edilmesini sağlamış, Turizm stratejisi çalışmalarını yürütmüş, illerde yürütülen AB projelerini takip etmiştir.

Bunlara ek olarak kamu kurum ve sivil toplum kuruluşları tarafından Ajansın faaliyet alanına giren faaliyetlerine, toplantı, eğitim, çalıştay gibi organizasyonlara katılım sağlanmıştır.

Yatırım Destek Ofislerinin çalışmaları doğrultusunda hizmet alımı yoluyla bölge illerinin de tarihi ve turistik güzelliklerinin panoramik görüntülerinin yer aldığı internet siteleri hazırlanmıştır. Söz konusu sitelere, <http://www.erkurumpanoramik.com>, <http://www.erkincanpanoramik.com>, ve <http://www.bayburtpanoramik.com> internet adreslerinden erişim sağlanabilmektedir.

SERKA, DAKA ve KUDAKA işbirliği ile 12-13-14 Mayıs 2011 tarihlerinde Kars'ın Sarıkamış ilçesinde "Büyükbaş Hayvancılık Çalıştay" organizasyonu düzenlenmiştir. Söz konusu

programa yerelden katılacak kişilerin tespiti yatırım destek ofisleri koordinasyonu ile gerçekleştirilmiştir. Bölgemizden organizasyona kamu kurum ve kuruluşları, üniversite, STK ve özel işletmelerden toplam 35 kişilik bir ekip iştirak etmiştir.

İlde faaliyet gösteren Doğu Anadolu İhracatçılar Birliği'nin önderliğinde Erzurum, Erzincan, Bayburt, Ardahan, Kars, Elazığ, Bingöl, Muş, Ağrı, Iğdır, Batman, Bitlis, Van, Siirt, Şırnak ve Hakkari'de inşaat sektöründe faaliyet gösteren yaklaşık 50 işadamlarıyla birlikte 18 Mayıs 2011 tarihinde Gürcistan'a gidilerek 19 Mayıs tarihinde düzenlenen 'Uluslararası Yapı ve Yapı Teknolojiler' fuarına katılım sağlanmıştır. Söz konusu programa Ajansımız Erzurum Yatırım Destek Ofisi uzmanlarından Fatih Sert de katılmıştır.

Gezi kapsamında Türkiye'nin Tiflis Büyükelçisi Murat Levent Burhan ziyaret edilerek kendisine ve Ticaret Müşavirliğine Ajans faaliyetleri hakkında bilgi verilmiş, işbirliği alanları üzerinde görüşmeler yapılmıştır.

Program boyunca heyete iştirak eden yerli firma yetkilileriyle de ciddi temaslar kurularak Ajansımızdan yararlanabilmeleri için bilgilendirmeler yapılmıştır.

İstanbul, Ankara, Ege, Kocaeli ve Bursa'da bulunan Erzurumlular Federasyonları ile iletişime geçilerek Erzurumlu işadamlarına Ajansın ve bölgenin yatırım fırsatlarını tanıtmak ve 15-16- 17 Temmuz 2011 tarihlerinde gerçekleştirilecek olan Anadolu'nun Zirvesinde Uluslar arası Tanıtım ve İşbirliği Buluşması-2 (AZUTİB-2) programına davet etmek amacıyla Erzurumlu İşadamları Buluşması programı planlanmış ve gerekli hazırlıklar yapılmıştır.

Güdümlü Proje kapsamında Erzincan için geliştirilen İŞGEM projesinin DPT tarafından onayının ardından Erzincan Yatırım Destek Ofisi uzmanlarından Arda Akbulut proje yürütücüsü ve ortaklarıyla görüşmeler yaparak projenin uygulanması için gerekli çalışmalara katkı sağlamaktadır. Türk Telekom Bilişim Merkezinin talebine istinaden Erzincan'a Çağrı Merkezleri ve Bilişim Yatırımları Hususunda Araştırma Raporu hazırlanmıştır. Ayrıca Erzincan OSB'de 5.5 Milyon Avro tutarındaki beton travers fabrikası yatırımına yönelik olarak Uçanlar Şirketler Grubuna bilgi sunulmuş ve yatırım konusunda ikna çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bayburt Yatırım Destek Ofisi belirtilen tüm alanlardaki faaliyetlerinin yanı sıra Bayburt İl Raporunun oluşturulması çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

### 3.2.2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Ajansımızın performans değerlendirmesi Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yapılmıştır.

## 4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1.ÜSTÜNLÜKLER

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA) istihdam ettiği genç, dinamik, başarılı kadrosu ile henüz yeni kurulan bir ajans olmasına rağmen kurumsallaşmasını hızla tamamlayarak Türkiye’de bir Ajansın verebileceği bütün mali ve teknik destek programlarını bölgenin istifadesine sunmuş, düzenlediği ulusal ve uluslararası organizasyonlarla bölge halkının takdirini toplamıştır. Bölgede KUDAKA’ya duyulan güven ve saygı, kısa sürede edinilmiş güçlü sosyal sermaye Ajansın diğer kurumlarla işbirliği ve koordinasyon görevini yerine getirmesi noktasında kolaylıklar sağlamaktadır. Ayrıca Ajans çalışmalarına destek sağlayan güçlü bir Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu’nun varlığı hızlı karar alıp, çabuk hareket etmeye katkı sağlayan güçlü yönler arasındadır.

### 4.2.ZAYIFLIKLAR

5449 sayılı kanun gereği ‘Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak, Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek’ gibi görevleri olan Ajansımız, bölge içerisinde ilgili kurumlardan yatırım alanları ile ilgili tam ve doğru bilgi elde edememekte; yatırımcının izin ve ruhsat işlemlerinin takibi konularında mevzuatımızda yeterli düzenlemenin olmaması dolayısıyla yatırımcı yönlendirmelerinde güçlük yaşamaktadır.

Bazı kurumların faaliyet alanlarıyla ilgili bilgileri yeterli kalite ve detayda üretememeleri, bölgede uygulanmış olan programlar hakkında tam ve doğru verilere ulaşamamız dolayısıyla Ajansımız etkin bir şekilde analiz yapamamaktadır.

Bunların dışında Ajansımızın kurumsal kapasitesinin artırılması ve bölgeye dair mevcut durum ve gelecek projeksiyonlarının doğru bir şekilde yansıtılması için Ajans personelinin kümelenme,

kişisel ve kurumsal iletişim teknikleri, moderatörlük, problem çözme ve müzakere teknikleri, sunum teknikleri, veri analizi ve raporlama gibi alanlarda hizmetiçi eğitim alması gerekmektedir.

### 4.3. DEĞERLENDİRME

Aktif olarak çalışmaya başladığı ilk yıl olan 2010 yılında olduğu gibi 2011 yılının ilk yarısında da etkili, odaklı ve geniş kapsamlı işler yapan Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı; mevzuat gereği kullandırması gereken desteklerini bölgesine etkin biçimde sağlamış, bölgesinin tanıtımını yurt içi ve yurt dışında başarıyla yapmış ve yaptırmış, düzenlediği ulusal ve uluslar arası büyük organizasyonlarla yurt içinden ve yurt dışından bölgesine yatırımcı çekmek için çalışmış, bölgesinin önde gelen gelişme eksenlerinde eyleme yönelik planlama ve strateji geliştirme çalışmalarını başlatmış ve Türkiye'de ilk defa tüm kalkınma ajanslarını aynı yerde ağırlama fırsatına erişmiştir.

### 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bölgesel düzeyde verilen desteklerin ulusal ekonomiye etkilerinin artırılması için kalkınma ajanslarının proje teklif çağrılarını kapsamında belirlenen destek programları arasında bir koordinasyon olmalıdır.
- Türkiye genelinde faaliyet gösteren kalkınma ajansları arasında koordinasyon ve işbirliği artırılmalı, ortak eğitim programları ve tecrübe paylaşımlarıyla kamu kaynağının daha etkin kullanımı sağlanmalıdır.
- Ülke çapında fon sağlayan kurum kuruluşlar arasında iletişim güçlendirilerek, işbirliği ve koordinasyon sağlanması destek mekanizmalarının mükerrerliğini giderecek, izleme ve değerlendirme konularında etkinliği artıracaktır.
- Kalkınma Ajanslarının kuruluş amaçlarından olan bölge içi ve bölgelerarası gelişmişlik farklarının giderilmesi konusunda yapılan çalışmaların etkilerinin izlenebilirliğini artırmak amacıyla bölgesel düzeyde ve iller bazında verilerin üretilmesi ve sürekli güncellenmesi faydalı olacaktır.
- Ajanslar bünyesinde yer alan yatırım destek ofislerinin daha etkin hale gelmesini sağlamak amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması önem arz etmektedir.
- Görev ve faaliyetlerini gerçekleştirirken Ajans ile işbirliği içerisinde olması gereken kurum kuruluşların yükümlülüklerini etkin bir şekilde yerine getirmelerini sağlayacak tedbirler alınmalıdır.

**KUDAKA**

Anadolu'nun Zirvesinde  
**Kalkınmanın Köprüsü**



**T.C. Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı**  
Cumhuriyet Cad. No: 3 Yakutiye / ERZURUM  
Tel: (0442) 235 61 11 - Fax: (0442) 235 61 14

**Erzincan Yatırım Destek Ofisi**  
Fevzi Paşa Caddesi ETSO Binası No:19 ERZİNCAN  
Tel: (0446) 223 50 05 - Fax: (0446) 223 50 04

**Bayburt Yatırım Destek Ofisi**  
Seyithayran Mahallesi Osman Okutmuş Cad.  
Valilik Ek Hizmet Binası No:7 BAYBURT  
Tel: (0458) 210 10 00 - Fax: (0458) 210 10 01

[www.kudaka.org.tr](http://www.kudaka.org.tr)

Anadolu'nun Zirvesinde  
Kalkınmanın Köprüsü